

Akční plán 2023-2026

Datum zpracování: srpen 2026

1. Úvod

Akční plán HRS4R na roky 2023-2026 je druhým akčním plánem v procesu získání a udržení ocenění HR Award a byl sestaven pro období od 2. pololetí roku 2023 do konce 1. pololetí roku 2026. Zahrnoval aktivity pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu, které byly nastaveny na základě analýzy silných a slabých stránek instituce v rámci interního zhodnocení prvního akčního plánu (2020-2023).

2. Akční plán HRS4R 2023-2026

V rámci období implementace druhého akčního plánu se podařilo naplnit většinu plánovaných aktivit. V několika případech v důsledku neočekávaných okolností došlo k posunu termínu. Přehled plnění akčního plánu shrnuje Příloha č. 1 – Přehled aktivit.

Příloha č. 1 – Přehled aktivit

Č.	Cíle	Konkrétní řešení úkolu	Zodpovědný tým	Indikátor	Uskutečnění v čase	Stav
1	Analýza systému rovného odměňování a případná revize systému	Zpracovávání analýzy rovného odměňování včetně případného návrhu opatření vedoucích k rovnému přístupu v odměňování, komunikace daného tématu dovnitř instituce.	Oddělení personalistiky, ředitel instituce	Zpracování analýzy rovného odměňování	2024	✓ splněno 09/2025
2	Individualizace stávajících formulářů k hodnotícím pohovorům	Přizpůsobení formulářů tak, aby lépe zohledňovaly individuální situace a rozdíly.	Oddělení personalistiky	Aktualizované formuláře	2023	✓ splněno 01/2024 Revidováno 01/2026
3	Zajištění kvalitního technického a informačního zázemí pro zaměstnávání zahraničních výzkumných pracovníků	Zajištění mzdového systému pro cizince, všechny potřebné dokumenty v AJ, připravit pro vedoucí zaměstnance příručku k postupu nábory zahraničních zaměstnanců.	Oddělení personalistiky, právní oddělení, ekonomické oddělení	Aktualizace pracovních dokumentů v anglickém jazyce, stanovení odpovědné osoby	2024–2026	✓ splněno průběžně
4	Aktualizace webových stránek včetně anglické verze	Zatraktivnění obsahu webových stránek, vkládání více informací o činnostech instituce.	Oddělení personalistiky, oddělení marketingu, IT	Aktualizované webové stránky v české i anglické verzi	2024 - odloženo na 2026	✓ splněno 03/2026
5	Pravidelné pořádání exkurzí pro studenty VŠ nebo odbornou veřejnost	Aktivita slouží k popularizaci výzkumu, zatraktivnění značky a zvýšení povědomí o volných pracovních pozicích výzkumné instituce.	Oddělení personalistiky	Zrealizované exkurze 2x ročně	2024–2026	✓ splněno průběžně

6	Prevence a řešení nežádoucího chování na pracovišti	Prevence a řešení nežádoucího chování jako je sexuální obtěžování, mobbing, bossing, diskriminace zaměstnanců i nevědomé předsudky.	Oddělení personalistiky, právní oddělení	Vytvoření příručky pro zaměstnance, která pomůže s rozpoznáváním nežádoucího chování a bude přístupná všem zaměstnancům	2024 - odloženo na 2026	▶ probíhá
7	Pravidelné školení na OTM-R politiku	Školení výzkumných a vedoucích pracovníků na zásady transparentního výběrového řízení a OTM-R politiky.	Oddělení personalistiky	Školení výzkumných pracovníků a vedoucích pracovníků 1 x ročně	2024–2026	✓ splněno průběžně
8	Rozšíření pracovní skupiny HR Award o další členy z řad výzkumných pracovníků	Větší zapojení výzkumných pracovníků do dalších aktivit pracovní skupiny HR Award.	Oddělení personalistiky, výzkumné pracovnice a pracovníci	Jmenování nové pracovní skupiny od 1. 9. 2023, zápisy z jednání	2023	✓ splněno 09/2023 Skupina rozšířena 09/2024 a 06/2026
9	Udržení kontaktu s rodiči na mateřské/rodičovské dovolené	Pravidelný newsletter, shrnující novinky na CDV, zasílaný zaměstnankyním a zaměstnancům na MD/RD.	Oddělení personalistiky, oddělení marketingu	Newsletter je zasílán alespoň 1x ročně	2024–2026	✓ splněno průběžně